



Rider du spectacle A 4 Sabots

Tournées à vélo 2026

LIEU
VILLE
DATE

Ce Rider est complémentaire au contrat et devra être retourné signé avec celui-ci. Il clarifie les besoins techniques et logistiques de l'équipe artistique afin de favoriser une rencontre fructueuse entre les parties. L'organisateur et La Piste aux 4 Chansons (ci-dessous dénommé « le producteur ») s'engagent à respecter les termes du présent document. D'éventuelles modifications peuvent être effectuées en concertation préalable et **écrite** entre les parties.

Vous allez accueillir 2 personnes voyageant à vélo (dénommées ci-dessous « l'équipe ») :

Anna RIOT-SARCEY (chanteuse, altiste, mandoliniste, danseuse – végétarienne)
Hervé LAZERGES (chanteur, guitariste - omnivore)

Correspondance/contact :

Vos contacts sont Hervé LAZERGES et Anna RIOT-SARCEY (ci-dessous dénommés « les référents ») ; merci de leur faire parvenir toutes les informations pertinentes dès que possible : fiches techniques, planning, feuille de route, etc.

<u>Responsables logistiques</u> Hervé LAZERGES & Anna RIOT-SARCEY +33 7 46 29 86 38 lapisteaux4chansons@protonmail.com

1. Arrivée

L'organisateur et le référent définiront ensemble la date et l'heure du concert. Ils fixeront également l'horaire approximatif d'arrivée ($\pm 1h30$). L'équipe s'engage à arriver au moins 2h30 avant le début de la représentation. **A son arrivée, l'équipe appréciera de pouvoir mettre son matériel en sécurité, se laver et se changer.** Aussi, l'organisateur fera son possible pour lui permettre l'accès aux loges et au local sécurisé dès son arrivée (voir les points 2 et 3). L'équipe se déplaçant à vélo, **un accès aux douches avec des serviettes de bain à disposition sera apprécié de tous.tes !**

2. Loges

Afin d'assurer la sécurité du matériel de l'équipe, un espace clos devra être mis à disposition de l'équipe afin qu'elle puisse y entreposer ses instruments et ses affaires personnelles en toute sécurité et se changer avant et après le concert. Cet

espace devra mesurer 2m² minimum. La présence d'un miroir et d'un point d'eau serait appréciable. Si la chambre de l'équipe ferme à clé et est située à moins de 200m du lieu de représentation, elle pourra faire office de loge.

3. Sécurité et stockage du matériel

L'organisateur s'engage à assurer la sécurité du matériel de l'équipe en mettant à disposition de l'équipe **un espace sécurisé d'environ 10m² au rez de chaussée. Il est nécessaire pour stocker les 2 vélos, les 2 remorques et le reste du matériel de l'équipe.**

4. Installation/Balances

La durée d'installation et de balances sera d'environ 1h30. Pour pouvoir s'installer sereinement, le début de la mise en place se fera donc 2h ou 3h avant la représentation. Si, par suite de problèmes techniques indépendants de notre volonté (espace scénique non accessible ou difficulté de raccordement électrique par exemple), l'installation et les balances ne pouvaient se dérouler normalement à l'heure convenue, celles-ci seront repoussées en conséquence.

En cas de spectacle en plein air, l'organisateur est prié de couper l'éclairage public le temps du spectacle afin de ne pas polluer l'ambiance lumineuse intimiste du spectacle. De même, en cas de proximité d'une église, il est préférable de couper les éventuelles sonneries de cloches.

En cas de rue adjacente non piétonne, l'organisateur est prié de bien vouloir déposer un arrêté afin d'empêcher le trafic automobile le temps du spectacle.

5. Électricité

En cas de spectacle en plein air, un accès électrique est nécessaire au niveau de l'emplacement scénique désigné par l'organisateur. Il peut s'agir d'une armoire électrique déportée ou une simple prise électrique 16A. La présence d'un électricien lors de l'accueil est vivement recommandée afin de prévenir toute difficulté de livraison électrique. L'organisateur doit s'assurer du bon état de l'installation électrique.

6. Collation-Repas

– Collation d'accueil :

Sans être obligatoires, toutes fantaisies culinaires végétarienne seront les bienvenues pour accueillir l'équipe.

– Dîner :

L'organisateur s'engage à fournir 2 repas complets, **dont 1 repas végétarien (comprenant des sources de protéines : œufs / association céréales-légumineuses / produits à base de soja... voir exemples de recettes ici : <https://www.harestaurant.fr/10-recettes-vegetariennes-faciles-pour-debutants/>)**. L'équipe sera ravie de déguster un dîner comprenant une entrée, un plat chaud et un dessert.

Si pour quelque raison que ce soit, ce dîner ne pouvait être servi, l'organisateur pourra réserver une table dans un restaurant proche du lieu de représentation.

L'horaire du repas sera défini le jour du concert, en concertation avec le référent.

Pique-nique :

Le lendemain de la représentation, l'équipe reprendra la route à vélo vers le lieu de représentation suivant. En fonction des jours et des zones géographiques, il est parfois difficile pour l'équipe de trouver de quoi déjeuner sur la route. Aussi, sans être obligatoire, l'équipe appréciera de recevoir de l'organisateur un en-cas à emporter dans ses remorques.

7. Hébergement

L'organisateur prendra à sa charge l'hébergement en chambre unique avec un lit double et le petit-déjeuner de l'équipe.

8. Fiches techniques

L'organisateur s'engage par retour de courrier ou de mail à faire parvenir ses fiches techniques son, lumière et lieux.

9. Ventes

L'organisateur accepte de fournir sans frais pour le producteur un emplacement pour la vente de CD.

Sans être obligatoire, l'équipe apprécia grandement la présence d'une personne de l'organisation pour tenir le stand de disques lorsque l'équipe ne sera pas en mesure de le faire elle même (pendant la représentation par exemple).

10. Divers

Si l'hébergement et/ou le lieu de représentation se trouve à plus de 2 km du lieu de stockage du matériel (vélo, remorques, etc.), l'organisateur sera en charge du transport de l'équipe entre les différents lieux relatifs au concert.

L'organisateur pourra mettre à disposition de l'équipe 6 invitations, selon les possibilités de l'organisateur et la demande de l'équipe.

Signé à Villeurbanne

Signé à _____

Le _____

Le _____

Signature du producteur

Signature de l'organisateur

